

**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE  
88 000 MOSTAR**

**INDEKS REGISTAR INFORMACIJA**

**Mostar, prosinac 2013, godine**

## **UVODNE NAPOMENE**

Pristup informacijama detaljno je opisan u Vodiču za pristup informacijama Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11).

U Indeks registru informacija navedene su informacije koje su pod kontrolom Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije ( u daljem tekstu: Ministarstvo), odnosno kojima raspolaže Ministarstvo i njegove organizacijske jedinice, s obzirom na djelokrug rada, oblik u kojemu su informacije na raspolaganju i mjesto pristupa informacijama.

Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije u skladu sa zakonom vrši upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine u daljem tekstu: (Federacija) u oblastima energije, rudarstva, geoloških istraživanja i industrije osim prehrambene industrije, praćenje privređivanja i ekonomskog položaja privrednih subjekata i koordinacija i implementacija projekata od značaja za Federaciju u oblastima za koje je nadležno, kreiranje energetske politike i geoloških istraživanja i druge poslove utvrđene zakonom.

## **VRSTE INFORMACIJA POD KONTROLOM MINISTARSTVA**

Vrste informacija koje su pod kontrolom Ministarstva:

- Zakoni, odluke, pravilnici i drugi akti koje Ministarstvo donosi u vršenju svojih nadležnosti;
- Provođenje politike i strategija za oblasti za koje je nadležno Ministarstvo;
- Razvoj i unapređenje oblasti za koje je nadležno Ministarstvo;
- Izrada programa razvoja oblasti za koje je nadležno Ministarstvo, te donošenje planova, programa i mjera;
- Koordiniranje i implementiranje projekata od značaja za Federaciju BiH;
- Razvojni projekti;
- Međuentitetska i međukantonalna suradnja;
- Program i djelokrug rada Ministarstva;
- Obavješćavanje javnosti o stanju u oblastima iz djelokruga rada Ministarstva;
- Drugi podaci i informacije koje posjeduje Ministarstvo, s obzirom na djelokrug rada.

## **FEDERALNO MINISTARSTVO ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE**

Za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva obrazovano je šest osnovnih organizacijskih jedinica i samostalni izvršitelj.

## **Kabinet ministra**

Kabinet ministra obavlja poslove koji se odnose na potrebe ministra i to: sudjelovanje u pripremanju materijala, prijedloga i mišljenja u vezi neposrednih aktivnosti ministra; staranje o ostvarivanju funkcije javnosti rada Ministarstva; obavljanje protokolarnih poslova u vezi sa neposrednim angažiranjem ministra; pripremu i organizaciju sastanaka kojim rukovodi ministar; pripremu sjednica kolegija i provođenje njegovih zaključaka; obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za potrebe ministra i obavljanje i drugih poslova po potrebi, kao i prijevod pisanih materijala sa engleskog na jezike u službenoj upotrebi u Federaciji i obratno za potrebe Ministarstva; vrši sve poslove na prijemu i tehničkom kompletiranju materijala iz nadležnosti organizacijskih jedinica koji se dostavljaju ministru na razmatranje i odlučivanje sa odgovarajućim mišljenjem po kom osnovu je material izrađen i šta je cilj materijala; osigurava provođenje svih zadataka po nalogu ministra; vođenje evidencije povjerljive i strogo povjerljive pošte; priprema analitičko-informatičke materijale iz Kabineta; ostvaruje službenu korespondenciju sa svim federalnim i drugim organima i međunarodnim organizacijama u kojima sudjeluje ministar, sekretar Ministarstva i drugi rukovodeći državni službenici; organizira i vrši poslove koji se odnose na dostavljanje materijala Ministarstva koje razmatra i usvaja Vlada Federacije odnosno Parlament Federacije; evidentira obveze Ministarstva u vezi sa zaključcima Vlade Federacije i Parlamenta Federacije i koordinira u realiziranju zaključaka; organizira i vrši sve poslove na obradi i pripremanju podataka iz nadležnosti Ministarstva radi informiranja nadležnih organa u javnosti i o tim pitanjima ostvaruje suradnju sa sredstvima javnog informiranja; priprema podatke iz nadležnosti Kabineta za program rada i izvješće o radu Ministarstva; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Kabineta.

## **Sektor energije**

U Sektoru energije vrše se slijedeći poslovi i to:

- praćenje i provođenje zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje oblast energije, koordinacija sa resornim kantonalnim ministarstvima radi osiguranja stabilnog funkcioniranja energetskeg sektora Federacije; osigurava funkcioniranje jedinstvenog energetskeg prostora Bosne i Hercegovine; odgovoran je za izbalansiranu opskrbu Federacije energentima, kako iz domaćih resursa tako i uvoznih, praćenje i podizanje opće energetske efikasnosti s akcentom na razvoj malih i alternativnih obnovljivih izvora energije; priprema i predlaže energetske legislativu u skladu sa suvremenim energetskeg modelima; priprema plan potrošnje energenata za nastupajuću godinu; vrši izradu Bilanca energetskeg potreba Federacije i periodičnih - kvartalnih izvješća o njegovom realiziranju; vrši praćenje i analiziranje rada gospodarskeg društava u oblasti energetike radi kontrole ispunjavanja javneg interesa i zadataka zbog kojih je gospodarsko društvo osnovano, kao i praćenje racionalnosti njihovog poslovanja, namjenskog trošenja sredstava, poslovneg uspjeha, te za slučaj poremećaja u poslovanju poduzimanja odgovarajućih mjera; praćenje svih tekućih razvojnih projekata; priprema prioritete g projekata u skladu sa nacionalnom energetskeg strategijom; osiguranje potrebne g energetskeg pokazatelja za prezentaciju energetske g slike Bosne i Hercegovine na međunarodnoj energetskeg sceni, ispunjavanje svih obveza, kao i kvalitetno zastupanje interesa Bosne i Hercegovine u planiranju i realiziranju regionalne g energetskeg projekata, prati i analizira stanje i pojave gospodarske g društava iz nadležnosti rada Sektora; sudjeluje u izradi prijedloga Proračuna Ministarstva; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Sektora.

Poslovi iz nadležnosti Sektora vrše se u okviru slijedećih unutarnjih organizacijskih jedinica:

- Odsjek za elektroenergetiku
- Odsjek za tečne energente, plin i termoenergetiku
- Grupa za razvoj

## **Sektor rudarstva**

U Sektoru za rudarstvo vrše se slijedeći poslovi i to:

- izrada prednacrti i nacrti zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti rudarstva i geologije; daje stručna mišljenja u svezi provođenja zakona i drugih propisa u oblasti rudarstva i geologije; priprema i poduzima odgovarajuće mjere, radnje i postupke radi izvršavanja utvrđene politike, zakona i drugih propisa i poduzima mjere za sprečavanje nastanka štetnih posljedica u oblasti rudarstva i geologije; poduzima mjere i daje inicijative za poduzimanje mjera kojima se osigurava provođenje i izvršenje ekonomske razvojne politike u oblasti rudarstva i geologije; priprema i daje odgovore na pitanja zakonodavne vlasti u svezi s provođenjem utvrđene politike u oblasti rudarstva i geologije i izvršavanje zakona i drugih propisa te o stanju i problematici u oblasti rudarstva i geologije; daje preporuke organima izvršne vlasti za utvrđivanje politike i utvrđivanje određenih mjera kojima se osigurava potpuno provođenje utvrđene politike i izvršavanje propisa u oblasti rudarstva i geologije; koordinira i prati realizaciju tekućih transfera u oblasti rudarstva i geologije; koordinira i prati realiziranje Akcionog plana restrukturiranja i modernizacije rudnika ugljena u Federaciji i pojedinačnih programa restrukturiranja rudnika ugljena; sudjeluje u izradi bilanca energetske potrebe u Federaciji; razmatra uvjete privređivanja i prati proizvodnu efikasnost i ekonomsku održivost rudarskih gospodarskih društava; prati stanje kapaciteta i njihovo korištenje, razvoj, modernizaciju i primjenu tehničko-tehnoloških dostignuća u proizvodnji mineralnih sirovina i edukaciji kadrova; organizira polaganje stručnih ispita iz oblasti rudarstva i geologije; sudjeluje u pripremi i realizaciji programa zaštite okoliša; sudjeluje u pripremi, zaključivanju i realizaciji međunarodnih ugovora, konvencija, sporazuma koji se odnose na oblast rudarstva i geologije; prati i analizira stanje u oblasti rudarstva i geologije; izrađuje analize, informacije, izvješća, mišljenja i druge materijale na osnovu prikupljenih podataka i surađuje sa organima uprave na kantonalnom, entitetskom i državnom nivou kao i sa stručnim i naučnim institucijama i ustanovama; predlaže izradu i prati realiziranje izrade geoloških karata različitog sadržaja i namjene; organizira izradu federalnog programa upravljanja mineralnim sirovinama; prati i analizira istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina; vodi postupak za izdavanje odobrenja za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, vrši pregled planova rada rudnika; pregleda i predlaže odobravanje rudarskih projekata; vrši kategorizaciju jama i jamskih prostorija po stupnju opasnosti od metana i opasne ugljene prašine; vodi postupak tehničkog pregleda i izdaje i predlaže izdavanje odobrenja za uporabu izgrađenih rudarskih objekata postrojenja i uređaja; vodi postupak oko utvrđivanja uvjeta za obavljanje registriranih djelatnosti u oblasti rudarstva i geologije; vodi postupak za donošenje rješenja o potvrđivanju količina i kvaliteta mineralnih sirovina kao i postupak predlaganja odobravanja projekata geoloških istraživanja i njihovo evidentiranje; izrađuje baze podataka o stanju potvrđenih rezervi mineralnih sirovina; dostavlja na razmatranje bilancu mineralnih sirovina Vladi Federacije BiH, svakih pet godina; vodi katastar istražnih prostora i eksploatacionih polja, sudjeluje u izradi prijedloga Proračuna Ministarstva, obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Sektora.

Poslovi iz nadležnosti Sektora vrše se u okviru slijedećih unutarnjih organizacijskih jedinica:

- Odsjek za rudarstvo
- Odsjek za geologiju

### **Sektor industrije**

U Sektoru za industriju vrše se slijedeći poslovi i to:

- praćenje i proučavanje uvjeta privređivanja i ekonomskog položaja gospodarskih društava, pojedinih grana, grupa i podgrupa i utjecaj mjera ekonomske politike na rezultate poslovanja uz predlaganje mjera tekućeg i dugoročnog sistemskog karaktera; pripremanje srednjoročne i dugoročne strategije razvoja industrije Federacije; priprema programa i mjera razvoja industrijske proizvodnje i povećanja konkurentnosti domaćih proizvoda; potpora novim standardima proizvodnje i kvaliteta proizvoda; pripremanje poslova za uređenje odnosa sa inozemnim organizacijama i drugim državama; priprema regulative za uključivanje gospodarske produkcije u EU,WTO i dr.; praćenje snabdjevenosti industrije osnovnim sirovinama i repromaterijalima uz predlaganje odgovarajućih mjera za poboljšanje uvjeta snabdjevenosti, štednje i ekonomičnosti poslovanja; ulaganje sredstava stranih lica u domaća gospodarska društva i druge oblike suradnje; ustupanje i pribavljanje materijalnih prava na tehnologiju i industrijsku svojinu; proizvodno-prometna kooperacija; rukovodno upravljanje velikim proizvodnim gospodarskim društvima; suradnju u oblasti industrije; praćenje privatizacije državnog kapitala, tehnološku, organizacionu i drugu transformaciju; praćenje posebnih programa malog poduzetništva i obrta; sudjelovanje u poslovima za osiguranje suradnje Ministarstva sa odgovarajućim organima uprave kantona, odnosno gradskim i općinskim službama za upravu, sudjeluje u izradi prijedloga Proračuna Ministarstva, obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Sektora.

Poslovi iz nadležnosti Sektora vrše se u okviru slijedećih unutrašnjih organizacionih jedinica:

- Odsjek za metalu i elektroindustriju
- Odsjek za tekstil, kožu i obuću
- Grupa za hemijsku i farmaceutsku industriju
- Grupa za preradu drveta, industriju građevinskog materijala, nemetala i grafičku industriju

### **Sektor za pravne i ekonomske poslove**

U Sektoru za pravne i ekonomske poslove vrše se sljedeći poslovi, i to: .

- izrada elaborata, studija, programa, projekata, planova i procjena u oblasti gospodarskog sustava; izrada nacrtu i prednacrtu zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva; nomotehnička obrada tih propisa, kao i priprema izmjena i dopuna istih; praćenje i proučavanje gospodarskog sustava kao i promjena pojava u oblasti regulative gospodarskog sustava; praćenje i proučavanje stanja i pojava u oblasti gospodarskog sustava na temelju prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi ili pravna lica i vrši obrađivanje istih sa prijedlogom mjera za rješavanje istih; izrada pojedinačnih akata koji se odnose na prava, obveze, odgovornosti, plaće i druge naknade državnih službenika i namještenika;



sudjelovanje u poduzimanju poslova i pripremi dokumentacije i spisa u vezi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Ministarstva, obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Sektora.

Poslovi iz nadležnosti Sektora vrše se u okviru slijedećih unutarnjih organizacijskih jedinica:

- Odsjek za pravne i ekonomske poslove privrednog sistema
- Odsjek za pravne poslove i radne odnose
- Pisarnica

### **Služba za opće poslove**

Službi za opće poslove vrše se sljedeći poslovi, i to:

- obrada knjigovodstvene i financijske dokumentacije; poslovi izmirenja obveza Ministarstva po pitanju periodičnih i završnih računa; organizacija i rad na godišnjem popisu sredstava; izrada diobenog, zbirnog i konsolidiranog bilanca stanja i uspjeha; obračun plaća; izrada prijedloga Proračuna Ministarstva; sudjelovanje u ugovaranju poslova koji se financiraju iz sredstava posebne namjene; formiranje koncepta informacijskog sustava; izbor, nabava i održavanje hardware-a i raznog software-a, odnosno plasman ulaganja Ministarstva u informacijske tehnologije; nabava i/ili razvoj aplikativnog software-a za jezgro informacijskog sustava; organiziranje suradnje sa naučno-istraživačkim i konzultantskim organizacijama i pojedincima; pohranjivanje raznih vrsta podataka razvrstanih po vrstama i tipovima, klasama i kategorijama; stručno usavršavanje službenika iz oblasti informatike, vršenje administrativno-tehničkih poslova; održavanje sredstava za rad, radnog i kancelarijskog prostora, opreme, održavanje higijene; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Službe.

Poslovi iz nadležnosti Službe vrše se u okviru slijedećih unutarnjih organizacijskih jedinica:

- Odsjek za financijsko - računovodstvene poslove
- Odsjek za informatičke poslove

### **Samostalni izvršitelj - interni revizor**

Samostalni izvršitelj - interni revizor vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- poslove interne revizije sukladno usvojenom Zakonu o Proračunu, međunarodnim standardima za internu reviziju i procedurama utvrđenim Pravilnikom o internoj reviziji proračunskih korisnika sa težištem na utvrđivanju zakonske, formalne i suštinske ispravnosti postupaka, radnji i dokumentacione osnove u procesu korištenja proračunskih sredstava; neposredan uvid u poslovanje sa težištem na provođenju interne kontrole vjerodostojnosti, svrsishodnosti i zakonitosti financijskih transakcija proračunskog korisnika; predlaganje mjera i davanja preporuka za poboljšanje istih; kontrolu ekonomičnosti i učinkovitosti upotrebe sredstava i ljudskih resursa; izradu godišnjeg programa i plana vršenja interne revizije Ministarstva; izradu izvješća o utvrđenoj reviziji i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u poslovanju; procjenu i ocjenu usklađenosti poslova sa zakonima, podzakonskim aktima i internim aktima; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada samostalnog izvršitelja – internog revizora.

U sastavu Ministarstva nalaze se dvije federalne upravne organizacije: Zavod za mjeriteljstvo i Federalna direkcija za namjensku industriju.

## **ZAVOD ZA MJERITELJSTVO**

Zavod za mjeriteljstvo:

- vrši stručne i organizacijske poslove iz oblasti mjeriteljstva u Federaciji; donosi tehničke propise o verifikaciji mjerila; vrši ispitivanje i verifikaciju mjerila; osniva odgovarajuće centre za verifikaciju i nadzor mjerila; sudjeluje u ostvarivanju, čuvanju, održavanju i uporabi etalona i referentnih materijala; obavlja etaloniranje i sljedivost etalona i referentnih materijala, vodi odgovarajuće registre na području Federacije; vrši mjeriteljski nadzor nad uporabom mjerila i označavanjem pred pakovanih proizvoda; vrši izravnu kontrolu predmeta od plemenitih metala i njihovo žigosanje; surađuje sa odgovarajućim institucijama u Bosni i Hercegovini i obavlja druge poslove iz oblasti mjeriteljstva koji nisu u nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Zavoda za mjeriteljstvo obavljaju se u okviru osnovnih organizacijskih jedinica:

- Centar za verifikaciju i nadzor mjerila – Mostar
- Centar za verifikaciju i nadzor mjerila – Sarajevo
- Centar za verifikaciju i nadzor mjerila – Tuzla
- Služba za opće poslove

### **Centri za verifikaciju i nadzor mjerila**

Centri za verifikaciju i nadzor mjerila u Mostaru, Sarajevu i Tuzli vrše stručne i druge poslove i s njima povezane upravne poslove iz nadležnosti Zavoda, i to:

- vrše mjeriteljski nadzor nad upotrebom mjerila, vrše nadzor nad količinama pretpakiranih proizvoda i njihovo označavanje; vrše kontrolu predmeta od plemenitih metala i njihovo žigosanje, vrše nadzor nad provođenjem zakonskih mjeriteljskih propisa u Federaciji; sudjeluje u istraživačko-razvojnim projektima u oblasti mjeriteljstva za potrebe Federacije; izrađuju projekte, planove i procjene u oblasti mjeriteljstva, plemenitih metala i pretpakiranih proizvoda i druge poslove iz nadležnosti centara.

### **Služba za opće poslove**

U Službi za opće poslove vrše se sljedeći poslovi, i to:

- stručna obrada sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata; izrada prednacrti i nacrti zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti mjeriteljstva i plemenitih metala; pripremanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti; vođenje i obrada analitičko-planskih i materijalno finansijskih dokumenata; izrada periodičnih izvješća o finansijskom stanju Zavoda, kroz praćenje realiziranja naplate prihoda preko evidencije trezorskog poslovanja; izrada analiza, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala

na osnovu odgovarajućih podataka iz nadležnosti Službe; administrativni i tehnički poslovi za direktora; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Službe.“

## **FEDERALNA DIREKCIJA ZA NAMJENSKU INDUSTRIJU**

Federalna direkcija za namjensku industriju ( u daljem tekstu: Direkcija):

- vrši stručne i druge poslove i s njima povezane upravne poslove iz nadležnosti Federacije koji se odnose na: planiranje, koordiniranje, istraživanje i razvoj, proizvodnju, remont, promet, ispitivanje, verifikaciju, kontrolu kvaliteta, standardizaciju i meteorologiju naoružanja i vojne opreme; praćenje stanja iz oblasti proizvodnje naoružanja i vojne opreme (NVO); sudjeluje u pripremi zakona, drugih propisa i općih akata u ovoj oblasti; sudjelovanje u upravljanju poduzećima za proizvodnju NVO na teritoriju Federacije, neovisno o krajnjem korisniku; sudjelovanje u planiranju, ugovaranju, koordinaciji i kontroli u oblasti razvoja NVO, planiranje, odobravanje odnosno vršenje poslova u svezi s prometom i transportom sredstava NVO i poluproizvodima i sirovinama za proizvodnju NVO i u suradnji s ostalim nadležnim ministarstvima izdaje potrebnu prateću dokumentaciju; organizira i nadziranje sustava za osiguranje kvaliteta proizvođača sredstava NVO; definiranje politike i propisa vezanih za procedure i nadležnosti u poslovima u funkciji specifičnih potreba namjenske industrije Federacije; vršenje nadzora i uspostavljanje sustava sigurnosti i zaštite i razvoja proizvodnje, prometa i remonta NVO; organiziranje i realiziranje naučno-tehničke suradnje s drugim zemljama u poslovima vezanim za promet, razvoj, kontrolu kvalitete, standardizaciju i proizvodnju sredstava NVO.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Federalne direkcije za namjensku industriju obavljaju se u okviru osnovnih organizacijskih jedinica:

- Sektor za proizvodnju, remont i kontrolu kvaliteta proizvoda
- Sektor za pravne i ekonomske poslove
- Sektor za promet, marketing i sigurnost

### **Sektor za proizvodnju, remont i kontrolu kvaliteta proizvoda**

U Sektoru za proizvodnju, remont i kontrolu kvaliteta proizvoda vrše se sljedeći poslovi, i to:

- Izrada dugoročnih i kratkoročnih planova, proizvodnje i remonta NVO i tržišnih proizvoda, planiranje i realizacija sistema stalnog nadzora u oblasti proizvodnje, remonta, razvoja i kontrole kvaliteta proizvoda u NVO i civilnoj proizvodnji u gospodarskim društvima namjenske industrije; predlaganje i provedba podzakonskih akata proizašlih iz državnih i entitetskih propisa koji reguliraju oblast proizvodnje, naoružanja i vojne opreme; koordinira se razvoj i proizvodnja složenih sistema NVO namijenjenih domaćem i ino-tržištu; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora.

Poslovi iz nadležnosti Sektora obavljaju se u okviru unutarnjih organizacijskih jedinica:

- Grupa za proizvodnju i remont
- Grupa za razvoj i kontrolu kvaliteta proizvoda

### **Sektor za pravne i ekonomske poslove**

U Sektoru za pravne i ekonomske poslove vrše se sljedeći poslovi, i to:



- izrada dugoročnih i kratkoročnih finansijskih planova namjenske industrije; planira i prati realiziranje proračunskih sredstava Direkcije; izrada analiza, informacija izvješća te kvartalnih i godišnjih planova poslovanja namjenske industrije; izrada prednacrt, nacrt i prijedloga zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti namjenske industrije; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora.

Poslovi iz nadležnosti Sektora obavljaju se u okviru unutarnjih organizacijskih jedinica:

- Grupa za pravne poslove
- Grupa za ekonomske poslove

### **Sektor za promet, marketing i sigurnost**

U Sektoru za promet marketing i sigurnost vrše se sljedeći poslovi, i to:

- izrada dugoročnih i kratkoročnih planova marketinga namjenske industrije; planiranje i realiziranje stalnog nadzora nad izvozom i uvozom NVO; koordinira transfer tehnologija na ino tržište; ostvarivanje suradnje sa organima Federacije BiH i BiH zaduženim za uvoz i izvoz ;obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora.

Poslovi iz nadležnosti Sektora obavljaju se u okviru unutarnjih organizacijskih jedinica:

- Grupa za promet i marketing
- Grupa za sigurnost

### **OBLIK INFORMACIJE**

Informacija se može dati kao kopija originalnoga dokumenta, u vidu elektronskoga podatka, ili i vidu posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom s pozivom na izvor podataka.

### **MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA**

Podnositelj zahtjeva može pristupiti traženim i odobrenim informacijama u prostorijama Ministarstva.

Ministarstvo će poduzeti sve potrebne mjere da pomogne tražiteljima informacija, s ciljem ostvarivanja prava koja proizilaze iz Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

**Broj:** 08-05-3310-1/13  
**Mostar,** 02.12 2013. godine

